|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **예산집행보고서** 20 년 월 일 | 결재 | 사무장 | 재정분과장 | 사목회장 |  지도 | 주임신부 |
|  |  |  |  |  |
|  문서번호  | (집)20 - |
| 행 사 명 |  (행사․교육․피정․친교․기타) |
| 주관단체 |  | 협조단체 |   |
| 기안단체장 |  (인) | 연 락 처 |  |
| 기안분과장 |  (인) | 연 락 처 |  |
| 목 적 |  |
| 일 시 | 20 년 월 일 시 부터 ~ 월 일 시까지 ( 박 일) |
| 장 소 |  |
| 참가대상 |  | 참가인원 |  총 명 (남: 명 / 여: 명) |
| 경과보고 | ※ 차기 계획에 반영할 사항 및 건의사항 등 |
| 결산내역 | 예산 | 원 (A) | 자체예산  | 원 |
| 본당보조 | 원 |
| 결산 | **세 부 내 역** | **단가** | **수 량** | **금 액(원)** | **비 고** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **합 계 (B)** |  |  |
| **잔 액 (A-B)** |  |  |
|  ※ 행사(결산) 보고 시 잔액과 영수증 등 지출 증빙서를 첨부하시기 바랍니다. |

